

Comune di Rosta (Torino)

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI AGENTE DI POLIZIA LOCALE (CAT. C1).**

In esecuzione della determinazione del Responsabile del servizio amministrativo/segreteria generale n. 172 del 23.09.2020.

Richiamate le vigenti norme in materia di disciplina di espletamento dei concorsi e delle selezioni ed in particolare: il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 25 del 15.03.2001 ed in ultimo modificato con deliberazione n. 100 del 30.07.2018 ed in particolare il titolo V Capo II "Selezione mediante concorso pubblico per esami" e per quanto non espressamente previsto, le disposizioni contenute nel D.P.R. 9.5.1994, n. 487 e s.m.i., nel D.Lgs. 30.3.2001, n. 165 e s.m.i., nella Legge 15.5.1997, n. 127 e nel D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i..

**SI RENDE NOTO CHE**

È indetto un concorso pubblico, per soli esami per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 (uno) posto di agente di polizia locale categoria "C1" presso il servizio di Polizia Locale, attualmente gestito in forma convenzionata con il Comune di Buttigliera Alta.

Il posto messo a concorso NON è soggetto alla disciplina delle assunzioni obbligatorie presso pubbliche amministrazioni.

L'amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al posto in oggetto e nel trattamento sul lavoro, ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006.

Il trattamento economico spettante al vincitore, determinato al momento della pubblicazione del presente avviso e salvo successive modificazioni è il seguente:

- retribuzione annua lorda per 12 mensilità: € 20.344,08;
- indennità di comparto;
- elemento perequativo
- indennità di vigilanza
- 13a mensilità;
- eventuale trattamento accessorio;
- eventuale assegno per il nucleo familiare;

detto trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali previste dalla legislazione vigente.

*Il posto del presente concorso, ai sensi dell'art. 678, comma 9 e dell'articolo 1014 comma 4 del D.Lgs. 66/2010 e ss.mm., NON è riservato ai volontari delle Forze Armate in quanto l'obbligo è già stato assolto.*

*Non si applica la riserva per gli iscritti negli elenchi dell'art. 8 della Legge 12 marzo 1999, n. 68, ai sensi dell'articolo 3, comma 4 della legge stessa.*

**REQUISITI DI AMMISSIONE**

1. Per l'ammissione al concorso i candidati devono essere in possesso, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande, dei seguenti requisiti:

a) cittadinanza italiana o di altro Stato appartenente all'Unione Europea, fatte salve eccezioni di cui al D.P.C.M. 7.2.94, n. 174;

sono equiparati ai cittadini, gli italiani non appartenenti alla Repubblica; i cittadini degli stati membri della U.E. devono essere in possesso, ad eccezione della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti dal bando di selezione ed in particolare:

- godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
- di una adeguata conoscenza della lingua italiana (DPCM 7 febbraio 1994, n. 174);
- del titolo di studio richiesto dal bando riconosciuto in Italia;

b) età non inferiore agli anni 18 anni compiuti e non superiore ad anni 40 compiuti alla data di scadenza del bando, come disposto dall'art. 35 comma 1 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, ai sensi dall'art. 3, comma 6, della legge 15 maggio 1997, n. 127;

c) godimento dei diritti civili e politici;

d) non essere stati destituiti, oppure dispensati o licenziati dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione per incapacità o persistente insufficiente rendimento, o per la produzione di documenti falsi o dichiarazioni false ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro ai sensi dell'art. 55 quater del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni;

e) non essere stato licenziato da una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare;

f) non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo, non essere stato sottoposto a misura di prevenzione, non essere stato espulso dalle Forze Armate o dai corpi militarmente organizzati, non essere stati dichiarati interdetti dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato o sottoposti a misure che escludono - secondo le norme vigenti - la costituzione di rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione, né trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità;

g) non essere stati sottoposti ad alcuna delle misure di prevenzione di cui alla Legge 159/2011 (Codice delle leggi antimafia) e non avere in corso alcun provvedimento per l'applicazione di una di dette misure;

h) conoscenza della lingua inglese nell'ambito della prova orale;

i) non essere stati licenziati dal Comune di Rosta per mancato superamento, entro il quinquennio precedente la data di pubblicazione del bando, del periodo di prova per la copertura di un posto con medesima qualifica e profilo del posto oggetto di bando;

j) conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e di uso corrente: ambiente Windows, office, programmi word, Excel, posta elettronica, internet, ecc...;

k) idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni proprie di Agente di Polizia Locale e idoneità psico-fisica richiesta per il porto dell'arma di ordinanza; in particolare, con riferimento all'art. 3 del D.M. 198/2003, sono richiesti i seguenti requisiti psico-fisici:

- senso cromatico e luminoso normale;
- campo visivo normale, visione notturna sufficiente, visione binoculare e stereoscopica sufficiente;
- visus naturale non inferiore a 12/10 complessivi quale somma del visus dei due occhi con non meno di 5/10 nell'occhio che vede di meno ed un visus corretto a 10/10 per ciascun occhio per

una correzione massima complessiva di una diottria quale somma dei singoli vizi di rifrazione. I candidati non dovranno trovarsi nelle condizioni di disabilità di cui all'art. 1 della Legge n. 68/1999 e s.m.i. (art. 3 comma 4 Legge n. 68/99).

L'Amministrazione Comunale, tramite il proprio Medico Competente, nominato ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008, sottoporrà a visita medica preventiva in fase preassuntiva il vincitore del concorso, al fine di verificare l'idoneità psico-fisica alle mansioni proprie del servizio di polizia locale e per il porto d'armi. **Qualora l'esito dell'accertamento dia luogo ad un giudizio di inidoneità totale o parziale, permanente o temporanea, alle mansioni richieste, NON si procederà all'assunzione.**

l) diploma di maturità quinquennale di scuola secondaria superiore di secondo grado.

L'equivalenza del titolo di studio conseguito all'estero dovrà essere comprovata allegando, alla domanda di partecipazione al concorso, dichiarazione, resa con le modalità di cui al D.P.R. 28/12/2000, n. 445, attestante il riconoscimento da parte dell'autorità competente dell'equivalenza al corrispondente titolo di studio italiano. Il candidato, in luogo della predetta dichiarazione, potrà produrre la documentazione in originale o copia autenticata. L'autenticità dei documenti stessi può essere attestata apponendo in calce alla copia stessa che si tratta di copia conforme all'originale, ai sensi dell'art. 19 bis del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e s.m.i.);

n) possesso della patente di guida di tipo B;

o) assenza di impedimenti e/o elementi ostativi al porto ed all'uso continuativo dell'arma. Si specifica che coloro i quali sono stati ammessi al servizio civile come obiettori devono risultare collocati in congedo da almeno cinque anni ed avere rinunciato definitivamente allo status di obiettore di coscienza avendo presentato apposita dichiarazione presso l'Ufficio Nazionale per lo Stato Civile, così come previsto dall'art.1, comma 1, Legge 2/08/2007 n. 130.

In relazione alle attività e funzioni che giuridicamente e contrattualmente competono all'Ufficiale di Polizia Locale i concorrenti dovranno dichiarare la loro disponibilità a portare in servizio l'arma in dotazione al corpo di Polizia Locale. L'eventuale indisponibilità comporterà la non ammissione al concorso;

p) (per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 31/12/1985) di essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva;

q) pagamento della tassa di €. 10,00 mediante bonifico bancario intestato a Comune di Rosta Iban IT71H0103030870000002041127 – causale: “Tassa concorso pubblico – nome e cognome partecipante” Banca Montepaschi di Siena – agenzia di Rivoli, Corso Susa n. 27. Tale tassa sarà rimborsata nel caso in cui l'Amministrazione avesse già provveduto a coprire il posto con altre modalità o non dovesse portare a termine il concorso. Il pagamento dovrà essere effettuato entro la scadenza del bando pena l'esclusione dal concorso.

#### **TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda di ammissione al concorso redatta sul modulo allegato al presente bando, firmata dagli aspiranti in originale e di proprio pugno, deve essere inoltrata tramite pec all'indirizzo **concorso.rosta@comune.pec.it** entro il termine perentorio delle **ore 23:59** del giorno **3 dicembre 2020** indicando come oggetto: “COGNOME, NOME ISCRIZIONE CONCORSO POLIZIA LOCALE”.

La domanda dopo essere stata scannerizzata unitamente al documento d'identità fronte/retro e alla ricevuta di pagamento, dovrà pervenire, in forma digitalizzata (pdf) alla casella di P.E.C. del Comune sopra indicata.

Si precisa che la mail spedita da una casella non certificata non è idonea ad essere acquisita e pertanto non potrà essere presa in considerazione.

Per il rispetto del termine di presentazione faranno fede la data e l'ora di arrivo al gestore di posta elettronica certificata del comune (ricevuta di avvenuta consegna).

N.B.: si consiglia di controllare che la documentazione scannerizzata sia perfettamente leggibile, in particolare la firma autografa, al fine di evitare motivi di esclusione per omissioni non sanabili.

Non sono ammesse altre forme di produzione o di invio delle domande di partecipazione al concorso.

L'Amministrazione si riserva il diritto insindacabile e senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o vantare diritti di sorta, di prorogare la scadenza del concorso o di riaprirlo, ovvero di revocare il concorso già bandito.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito di posta elettronica da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per ogni forma di dispersione o mancata ricezione delle comunicazioni inviate via posta elettronica né per eventuali disguidi o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

## **PROVE D'ESAME**

Gli esami, che si svolgeranno secondo le speciali norme contenute nel Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi e si terranno in lingua italiana, consisteranno in:

### Prova preselettiva

La prova preselettiva consiste in quesiti a risposta multipla sulle materie d'esame.

La prova sarà esperita solo ove il numero dei candidati sia superiore a 80 e sempre che la Commissione, per il numero di domande eccedenti, ritenesse di non attivarla. Saranno ammessi a partecipare alle successive prove d'esame i primi 60 classificati, includendo tra gli stessi gli eventuali pari merito al 60° posto.

### Prova scritta teorica

La prova scritta teorica consiste in quesiti a risposta sintetica in cui esprimere cognizioni di ordine dottrinale, valutazioni astratte e costruzione di concetti attinenti a temi tratti dalle materie d'esame.

### Prova scritta teorico-pratica

La prova teorico pratica si basa principalmente sull'analisi e risoluzione di problematiche di gestione attiva mediante l'uso di casi simulati e redazione di atti o documenti, con possibilità di utilizzazione di apparecchiature informatiche, e nella quale l'aspetto dottrinario e teorico è considerato propedeutico.

Durante le prove scritte non è permesso consultare testi di alcun genere.

### Prova orale

La prova orale consiste in un'interrogazione sulle materie oggetto del concorso, nonché sulla conoscenza della lingua inglese.

Le prove verteranno sulle seguenti materie:

Nozioni di Diritto Costituzionale.

Elementi di Diritto Amministrativo, Civile e Penale.

Ordinamento degli Enti Locali.  
Codice della strada. TULPS e regolamenti di attuazione.  
Normativa in materia di depenalizzazione e sistema sanzionatorio amministrativo (Legge 689/81).  
Legislazione nazionale e regionale in materia di edilizia, commercio, igiene, infortunistica sul lavoro, tutela del lavoro e dell'ambiente.  
Normativa in ordine alle notificazioni.  
Normativa in materia di trattamenti ed accertamenti.  
Principi fondamentali di procedura penale.  
Polizia amministrativa e annonaria.  
Infortunistica stradale e tecnica delle rilevazioni degli infortuni del traffico.  
Nozioni sul rapporto di lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni.  
Accertamento livello di conoscenza della lingua inglese.  
Accertamento livello di conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (Word, Excel, Open Office, posta elettronica).

Il superamento della prova scritta teorica, teorico-pratica e orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione, in ciascuna di esse, di almeno 21/30.

**Nel caso di mancato superamento della prova scritta teorica, non si effettuerà la correzione della prova scritta teorico-pratica.**

### **CALENDARIO E SEDI DELLE PROVE D'ESAME**

Le sedi e le date dello svolgimento dell'eventuale prova preselettiva, delle prove scritta teorica, scritta teorico-pratica ed orale, saranno comunicate mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Rosta <http://www.comune.rosta.to.it/uffici-e-procedimenti/concorsi/>, con un preavviso minimo di 15 giorni.

Nel caso non fosse raggiunto il numero minimo per l'esperimento della prova preselettiva, o nel caso che la Commissione, per il numero di domande eccedenti, ritenesse di non attivarla, ne sarà data comunicazione nella sezione del suddetto sito internet, con un preavviso minimo di 15 giorni.

Dette pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti per ciascun candidato.

Il concorrente dovrà presentarsi per sostenere le prove concorsuali **munito di documento di identità in corso di validità e copia della ricevuta di versamento della tassa di concorso.**

I candidati che non saranno presenti nella sede, giorno e ora stabiliti saranno considerati rinunciatari.

### **GRADUATORIA**

La graduatoria sarà stilata in ordine di merito a norma delle vigenti disposizioni. Essa conserva efficacia per due anni decorrenti dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio, salvo diverse disposizioni di legge.

La stessa graduatoria potrà essere utilizzata per la costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato.

Nel caso in cui il candidato interpellato dovesse rinunciare alla costituzione di rapporto di lavoro a tempo indeterminato, tale rinuncia comporterà la decadenza dalla graduatoria.

La rinuncia espressa, nel caso di utilizzo della stessa graduatoria per la costituzione di rapporto di lavoro a tempo determinato non precluderà l'eventuale utilizzo per la costituzione di rapporto di lavoro a tempo indeterminato, avendo la graduatoria tale priorità.

### **ESCLUSIONI DAL CONCORSO**

Non è sanabile e comporta esclusione dal concorso:

- A) la mancata presentazione nel giorno della prima prova d'esame del documento d'identità;
- B) l'omissione della firma o di anche una sola delle dichiarazioni da effettuarsi nella domanda;
- C) la mancata trasmissione in allegato alla domanda del documento di identità del candidato;
- D) il mancato pagamento della tassa d'iscrizione nei termini previsti.

Ove nel corso dell'istruttoria di una pratica venga accertata, per contro, l'esistenza di omissioni od imperfezioni sanabili nella domanda e/o nella documentazione, l'Ufficio Personale procede all'ammissione del candidato con riserva di perfezionamento dell'istanza purché il perfezionamento avvenga prima dello svolgimento delle prove.

### **ADEMPIMENTI DEI VINCITORI**

L'interessato dovrà produrre, a pena di decadenza dalla nomina, esclusivamente la documentazione relativa al possesso dei requisiti che risultassero non accertabili d'ufficio da parte del Comune di Rosta, entro un termine che verrà in seguito comunicato.

Nello stesso termine l'interessato, sotto la propria responsabilità, deve dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.e i. In caso contrario, unitamente ai documenti, deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova amministrazione.

Qualora a seguito delle verifiche emergessero delle difformità rispetto a quanto dichiarato, si provvederà ad eliminare l'interessato dalla graduatoria ovvero a rettificare la sua posizione all'interno della stessa. Nel caso in cui fosse già stipulato il contratto di lavoro, quest'ultimo sarà risolto di diritto.

In caso di falsa dichiarazione si applicheranno le disposizioni di cui all'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, e tale circostanza sarà segnalata all'Autorità Giudiziaria competente per l'applicazione delle previste sanzioni.

Ai sensi di quanto disposto dal D.Lgs. 81/2008 prima di procedere alla stipulazione del contratto individuale di lavoro, ai fini dell'assunzione a tempo indeterminato, il vincitore sarà sottoposto agli accertamenti sanitari da parte del medico competente incaricato dal Comune al fine di constatare l'idoneità alle mansioni specifiche a cui è destinato. Solo il candidato che a seguito di detta visita conseguirà la piena ed incondizionata idoneità potrà essere assunto.

Nell'ipotesi di accertamento negativo si provvederà a scorrere la graduatoria di merito.

Il vincitore del concorso dovrà assumere servizio entro il termine massimo comunicato dall'Amministrazione e gli effetti economici decorreranno dal giorno dell'effettiva assunzione in servizio.

Il vincitore dovrà stipulare apposito contratto individuale di lavoro.

### **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679**

Informativa privacy ex art. 13 Regolamento UE N. 2016/679

Ai sensi del "Regolamento (UE) 2016/679 del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati" (di seguito anche "GDPR"), il trattamento dei Suoi dati personali sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e tutelando la Sua riservatezza e i Suoi diritti.

La presente informativa è destinata a coloro che presentano istanza di partecipazione a concorsi, avvisi di mobilità e selezioni di personale banditi dal Comune di Rosta (di seguito anche solo "Comune").

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679 ("GDPR"), la informiamo quindi che:

1. I dati vengono trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della presente procedura concorsuale, per le successive attività inerenti il procedimento di assunzione e

- l'instaurazione del rapporto di lavoro, nonché per l'adempimento di obblighi di legge o di regolamento
2. La base giuridica per il trattamento dei dati personali per le finalità sopra indicate è l'Art. 6 par. 1 lett. b), c), e) GDPR.
  3. Il trattamento dei dati forniti direttamente dagli interessati o comunque acquisiti per le suddette finalità, è effettuato presso il Comune anche con l'utilizzo di procedure informatizzate da persone autorizzate ed istruite al trattamento ex art. 29 GDPR. Per il perseguimento delle predette finalità di trattamento il Comune potrebbe avvalersi di soggetti terzi forniscono specifici servizi di elaborazione delle informazioni strumentali allo svolgimento della procedura di concorso e che sono appositamente nominati Responsabili del trattamento ex art. 28 GDPR.
  4. Il conferimento dei dati al Comune (Titolare del trattamento) è obbligatorio per il corretto espletamento delle procedure concorsuali e l'eventuale rifiuto a fornire tali dati può comportare l'impossibilità di dare corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione, nonché l'impossibilità di svolgere tutti gli adempimenti inerenti la procedura.
  5. Il trattamento dei dati sarà effettuato su supporti sia elettronici sia cartacei. I dati personali saranno trattati per tutto il tempo necessario alla gestione del procedimento di reclutamento e della conseguente graduatoria degli idonei, salvi eventuali obblighi di conservazione ulteriori e derivanti dall'instaurazione di rapporti contrattuali con l'interessato. Successivamente i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.
  6. In relazione alla domanda di ammissione alla procedura di selezione il Comune può venire a conoscenza di categorie particolari di dati personali (art. 9 Regolamento UE 2016/679), quali ad esempio i dati che possono rilevare lo stato generale di salute. Eventuali dati idonei a rivelare lo stato di salute dei candidati sono trattati per l'adempimento degli obblighi previsti dalle leggi n. 104/1992 (rubricato "Legge Quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate) e 68/1999 (rubricato Norme per il Diritto al Lavoro dei Disabili) e dal D.P.R. n. 487/1994 (rubricato "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi").
  7. I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, qualora tale comunicazione sia prevista da disposizioni di legge o di regolamento. In particolare i provvedimenti approvati dagli organi competenti in esito alla selezione potranno essere oggetto di pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e attraverso il sito internet del Comune nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza. I dati potrebbero essere comunicati ad altre Pubbliche amministrazioni per l'accertamento delle dichiarazioni rese dal candidato ex D.P.R. 445/2000. I dati non saranno diffusi e non saranno oggetto di trasferimento al di fuori dell'Unione Europea, salvo che ciò sia necessario per adempiere ad un obbligo di legge o di regolamento ovvero per motivi di interesse pubblico. In ogni caso l'eventuale trasferimento verso Paesi terzi sarà effettuato nel rispetto delle previsioni normative di cui agli artt. 44- 49 Regolamento UE 2016/679.
  8. Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dall'art. 15 e ss. del GDPR ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione del trattamento, l'aggiornamento, se incompleti o erronei, e la cancellazione se ne sussistono i presupposti, nonché di opporsi al loro trattamento rivolgendo la richiesta: - al Comune di Rosta, in qualità di Titolare del trattamento, Piazza Vittorio Veneto 1 - 10090 Rosta (TO), Email: [protocollo@comune.rosta.to.it](mailto:protocollo@comune.rosta.to.it) PEC: [protocollo@pec.comune.rosta.to.it](mailto:protocollo@pec.comune.rosta.to.it) oppure contattando direttamente il Responsabile per la protezione dei dati personali (Data Protection Officer – DPO) al seguente indirizzo e-mail: [c.michela@avvocatipacchiana.com](mailto:c.michela@avvocatipacchiana.com)

Infine, si informa che gli interessati, ricorrendone i presupposti, possono proporre un

eventuale reclamo all'Autorità di Controllo Italiana – Garante per la protezione dei dati personali – Piazza Venezia n. 11 – 00187 Roma.

\*\*\*\*\*

Il presente avviso viene emanato tenendo conto delle disposizioni di cui al D. Lgs. 11/4/2006, n. 198, che garantiscono pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come anche previsto dall'art. 57 del D.Lgs. 30.3.2001, n. 165.

Per qualsiasi informazione di ordine tecnico, non riguardante interpretazioni di norme giuridiche previste, richiamate o connesse al presente concorso, nonché per la visione degli atti, rivolgersi all'ufficio personale del Comune di Rosta (Tel. 011 95.68.804) o a [a.canova@comune.rosta.to.it](mailto:a.canova@comune.rosta.to.it).

Ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i., il Responsabile del presente procedimento è la Dott.ssa Caterina PREVER LOIRI

**L'avviso di indizione del presente bando è stato pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale Serie Speciale Concorsi ed Esami n.86 del 3.11.2020.**

f.to digitalmente

RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO/SEGRTERIA GENERALE

dott.ssa CATERINA PREVER LOIRI

ALLEGATO

**- TITOLI CHE DANNO LUOGO A PREFERENZA -**

**(riportare nella domanda di concorso il/i numero/i corrispondente/i alla situazione del candidato)**

**A) a parità di merito i titoli di preferenza sono:**

- A.1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- A.2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- A.3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- A.4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- A.5) gli orfani di guerra;
- A.6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- A.7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- A.8) i feriti in combattimento;



- A.9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- A.10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- A.11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- A.12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- A.13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- A.14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- A.15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- A.16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- A.17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- A.18) i coniugati ed i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- A.19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- A.20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

**B) a parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:**

- B.1) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
  - B.2) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- Ai sensi dell'art. 3, comma 7, della legge 127/97, come modificato dall'art. 2, comma 9, della legge 16.6.1998, n. 191, se due o più candidati ottengono a conclusione delle operazioni di valutazione delle prove di esame, pari punteggio, è preferito il candidato più giovane.